

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 п.Карымское
с пришкольным интернатом»

Утверждаю Горячкина

Директор школы Горячкина С. Ж.

Приказ № 140

от 31.10 2022 г.



Принято

на педагогическом совете

Протокол № 7

от 16.01 2023 г.

Положение
о структурном подразделении
МОУ «Средняя общеобразовательная школа
№5 п.Карымское с пришкольным интернатом»

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение образовательной организации МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 п.Карымское с пришкольным интернатом» (далее по тексту – школа) создано в результате реорганизации МОУ СОШ №5 путем присоединения МОУ «Основная общеобразовательная школа с. Кайдалово» в соответствии с постановлением Главы администрации МР «Карымский район» «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений путем присоединения муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Кайдалово» к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №5 п.Карымское с пришкольным интернатом» от 17.10.2022 года №354

1.2. Деятельность Структурного подразделения регулируется Уставом, настоящим Положением о структурном подразделении МОУ СОШ №5, приказами, распоряжениями, Учебным планом школы, Программой развития школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, режимом и графиками работы и иными локальными актами школы.

1.3. Местонахождение структурного подразделения с. Кайдалово, ул. Новая, д.15.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Структурного подразделения школы.

1. **1. Целью деятельности Структурного подразделения является:**

2.1.1. Усвоение обучающимися образовательных программ дошкольного, начального и основного общего образования.

2.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности с учётом региональных особенностей и услуг в интересах личности, общества, государства;

2.1.3. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дошкольного, начального и основного общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

2.1.4. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ среднего общего образования;

2.1.5. Нравственное воспитание обучающихся, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.6.Формирование здорового образа жизни.

2.2.Основной задачей деятельности *Структурного подразделения* является:

2.2.1.Обеспечение дошкольного, начального и основного общего образования установленного федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с утвержденной Основной образовательной программой дошкольного, начального и основного общего образования;

2.2.2.Реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем воспитанности средствами гуманизации содержания образования и осуществления системно-деятельного подхода к образованию детей;

2.2.3.Изучение дополнительных курсов и дисциплин, по выбору родителей (законных представителей) обучающихся;

2.2.4.Взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.3.Предметом деятельности *Структурного подразделения* является:

2.3.1.Обучение воспитание и развитие обучающихся;

2.3.2.Выявление и развитие способностей обучающихся;

2.3.3.Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;

2.3.4.Разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;

2.3.5.Организация внеурочной деятельности, досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.

3. Организация образовательного процесса

3.1.*Структурное подразделение* осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем общеобразовательной программы дошкольного, начального и основного общего образования.

Общеобразовательные программы дошкольного, начального и основного общего образования обеспечивают воспитание и развитие обучающихся, овладение ими основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

По выбору обучающихся и их родителей (законных представителей) в дополнение к общеобразовательным программам могут быть введены учебные дисциплины по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя программы

учебных курсов, предметов, дисциплин с учетом региональных особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

3.2. Образовательная деятельность в *Структурном подразделении* осуществляется на основе Учебного плана, разрабатываемого школой и регламентируется расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, иными локальными нормативными актами школы.

3.3. *Структурное подразделение* работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

В учебном плане *Структурного подразделения* количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. Образовательные программы в *Структурном подразделении* осваиваются в очной форме. На основании медицинских показаний возможно обучение по индивидуальным учебным планам, на дому.

3.5. Количество классов в *Структурном подразделении* зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и определяется школой по согласованию с учредителем.

3.6. Начало учебного года, количество учебных недель, сроки и продолжительность каникул в *Структурном подразделении* определяется годовым учебным графиком школы.

3.7. Образовательная деятельность организуется и контролируется руководством Школы и регламентируется соответствующими приказами, распоряжениями, графиками и иными локальными актами.

3.8. Порядок приема, перевода из класса в класс и на следующий уровень общего образования, отчисление обучающихся, исключения обучающихся, не получивших общего образования, регламентируется локальными актами школы.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся вправе выбирать место для получения начального и основного общего образования своих детей, как в основных зданиях школы с проживанием в пришкольном интернате, так и в здании *Структурного подразделения*.

4. Особенности организации деятельности *Структурного подразделения*.

4.1. В связи с расположением здания *Структурного подразделения* в значительном отдалении от основного здания школы работники *Структурного подразделения* обязаны:

4.1.1. немедленно сообщать руководству Школы обо всех проблемах, возникающих нештатных, аварийных ситуациях, которые могут нести

опасность для жизни и здоровья обучающихся и работников *Структурного подразделения*;

4.1.2. в обязательном порядке согласовывать любые изменения в организации образовательной деятельности и режима работы *Структурного подразделения*;

4.1.3. руководствовать в своей работе должностными инструкциями и обращаться за разъяснениями к руководству Школы в случае возникающих затруднений в деятельности *Структурного подразделения*.

5. Управление *Структурным подразделением*.

5.1. Управление деятельностью *Структурного подразделения* осуществляется в соответствии с Уставом МОУ СОШ №5. Непосредственное управление деятельностью *Структурного подразделения* осуществляет руководитель *Структурного подразделения*.

5.2. Руководитель *Структурного подразделения*:

- обеспечивает функционирование *Структурного подразделения*;
- дает обязательные к исполнению указания работникам *Структурного подразделения*;
- представляет отчетность о деятельности *Структурного подразделения*;
- предоставляет на утверждение графики работы работников, сведения для тарификации работников *Структурного подразделения*.

5.3. Комплектование *Структурного подразделения* работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором МОУ СОШ №5. с учетом рекомендаций руководителя *Структурного подразделения*.